

T.C
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
İNEGÖL KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024 - 2028
STRATEJİK PLANI**

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bitfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: İNEGÖL	
Adres:	Ertuğrul Gazi Mah. Kozluca Bulvarı, No: 7	Coğrafi Konum(link)	https://parselsorgu.tkgm.gov.tr/#ara/idari/15558/1121/3/1548312729617
Telefon Numarası:	0 224 713 03 65	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	750546@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.ikaih1.meb.gov.tr
Kurum Kodu:	750546	Öğretim Şekli:	Tam gün

Sunuş

Günümüzde teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız artık kaçınılmaz biçimde hayatımızda kendini göstermektedir. Böyle hızlı bir dönemde değişimleri iyi takip ederek güçlü ekonomik ve sosyal yapı sahip güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişimlerde dimdik ayakta durabilmenin önemi açıktır. Bu da ancak sürekli gelişen ve devamlılığı sağlayabilen bir sistem, bilgi ve planlama temellerine dayalı stratejik amaçlar, hedefler ve uygulama faaliyetleri sayesinde kısaca söylemek gerekirse stratejik planlama sayesinde mümkün olabilecektir.

İnegöl Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı güzelleştiren ve toplumu daha ileri götürebilecek gençler yetiştirmektir. İdari ve akademik kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere ve gelişime açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İnegöl Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin stratejik planlama çalışmalarına önce durum tespiti yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla ilk şeklini almış varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ve işlenmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Denilebilir ki durum analizine hakim olmak aslında okulumuzun bugünkü resmine hakim olmak demektir ve bu doğrultuda yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair de bir ipucudur. Daha sonra durum analizi sonuçlarına göre amaç, hedef ve faaliyetlerin planlanması yani stratejik planın oluşturulması safhasına geçilmiştir. Bu safhada SWOT analizi sonuçlarına göre zayıf olduğumuz alanlarda okulumuzu güçlendirecek güçlü olduğumuz alanlarda ise sürekliliği ve iyileşmeyi sağlayacak hedefler, hedeflere ulaşmayı sağlayacak stratejiler, eylem planları ve başarı veya başarısızlığı ortaya koyacak göstergeler geliştirilmiştir. Stratejik planımızda belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde ulaşabildiğimizi plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek gerekli revizyonlar yapılarak ilerleyen yıllar için gerekirse hedef ve faaliyet revizyonuna gidilebilecektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Yönetim Ekibine ve süreçte yardımcı olan tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

SEZGİN EKİCİ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

Sunuş	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6 Paydaş Analizi.....	14
2.7 Kuruluş İçi Analiz	16
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	17
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3 Teknolojik Düzey	20
2.7.5 İstatistik Veriler	23
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	26
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1 Misyon	29
3.2 Vizyon	29
3.3 Temel Değerler	29
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	30
4. MALİYETLENDİRME	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
EKLER:	42

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sezgin EKİCİ	Okul Müdürü	Sezgin EKİCİ	Okul Müdürü
Yalçın ZENGİN	Müdür Yardımcısı	Sadık KAYA	Müdür Yardımcısı
Hüseyin KAPLAN	Rehber Öğretmen	Kadriye BALGÜN	Öğretmen
Ayşenur ÇELİK	Öğretmen	Esra KAYA	Öğretmen
Tarık BAŞER	Okul Aile Birliği Bşk.	Tuğba ÇEVİK	Veli (5.A Sınıfı)

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

İmam Hatip Okullarının tarihi 1913'te Medreset'ül EimmeVe'l Hüteba ve Medresetün Vaizin okulları ile başlar. İmam Hatip okulları Tevhidi Tedrisat Kanunu emriyle 13 Ekim 1951 de 601 sayılı Müdürler Komisyonu Kararı ve Milli Eğitim Bakanı Tevfik İleri'nin onayıyla 17 Ekim 1951 de yedi ilimizde (Ankara, Adana, İstanbul, Isparta, Konya, Kahramanmaraş ve Kayseri) 4 yıllık bir eğitim programı uygulayacak olan bir okul olarak açılmıştır. 1954-1955 eğitim öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını verdikten sonra 3 yıllık lise kısmı da açılarak 7 yıllık bir eğitim veren bir ortaöğretim kurumu haline almıştır.1739 sayılı Temel Eğitim Kanunu ile ortaöğretim kurumlarının lise olarak tanınması sebebiyle imam hatip okulu ifadesi imam hatip lisesi olarak değişmiştir.

Bu tarihten sonra tüm Türkiye'de ihtiyaca binaen açılan imam hatip liselerinden biri olarak okulumuz 1985 yılında İnegöl Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin kız öğrenci bölümü olarak hizmete açılmıştır. Eğitime okul arsa ve binası halk tarafından yaptırılmış olup mülkiyeti hala İmam Hatip Öğrencilerini Koruma adı altındaki okul koruma derneğine ait binada devam etmiştir. Okulumuz daha sonra öğrenci azlığı sebebiyle eğitim öğretime ara vermiş olup okul binası dernek tarafından bir dershaneye kiraya verilmiştir.2013 yılında tekrar hizmete açılmış, 16 Eylül 2014 günü eğitim- öğretim faaliyetlerine başlamış ve normal öğretime devam etmektedir. Eylül 2017 de yıkım kararı verilen okulumuz şu an 2018 yılı Ağustos ayında taşındığı Ertuğrul gazi mahallesindeki yeni binasında eğitime devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde İlköğretim (5,6,7 ve 8. Sınıflar) ve Orta öğretim

(9,10,11 ve 12. Sınıflar) öğrencileri eğitim-öğretim hizmeti almaktadır. Bunun yanında binamızın bir bölümü 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibariyle İnegöl Anaokulu Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş olup "Anaokulu, Ortaokul ve Lise" tek müdürlük altında yönetilmektedir. Okulumuz, her kademedede tüm ilçeye hitap etmekte olup sınavsız öğrenci alan bir kurumdur.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan, hedef ve göstergeler bazında incelenmiş olup gerçekleşme düzeyi ile başarının sağlandığı tespit edilmiştir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında, yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin revize edilerek yeniden belirlenmesi daha doğru olacaktır. Bunun nedeni de okulun eğitim kademesindeki çeşitlilik ve değişen sosyolojik şartlardır (Suriyeli ve göçmen öğrencilerin sayısının artması).

2.3 Mevzuat Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun tanımlarla ilgili 3 üncü maddesinin (n) bendinde; "Stratejik Planı: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri ile kaynak dağılımlarını içeren planı", Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme ile ilgili 9 uncu maddesinde ise; "Kamu idareleri, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreçleri izlemek ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır" hükümleri ile kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmıştır.

Ayrıca 17/06/2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı uyarınca Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimiz ile okul müdürlüklerimiz 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır.

Bu kapsamda İnegöl Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün görevleri genel olarak; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreçleri izlemek ve değerlendirmesini yaparak kurumun gelişimini sağlamaktır. Kurum tarafından sunulan hizmetlerden öğretmen, öğrenci ve velilerin azami faydalanmalarını sağlamaktır.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. madde 41.madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreçleri izlemek ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Tablo 2'te yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Alan-Dal seçimi ve mezuniyet işleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Özel eğitim hizmetlerini planlamak ve yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul gezileri düzenlemek, kermes-yardım çalışmaları tertip etmek...
Sportif faaliyetler	Okul içi ve ulusal müsabakalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli gün ve haftalar ile anma programlarının düzenlemek, Mezuniyet Programlarını tertip etmek, Milli gün ve bayramlarını kutlamak, Kültür-sanat etkinlikleri(tiyatro, şiir dinletisi, münazara...) düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenler kuru toplantılarını yapmak(ŞÖK, Kurul toplantıları, Zümre Öğrt. Toplantıları vs.)
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıları ve kurulların teşekkülünün sağlanması ve işleyişinin koordinesini sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınıf geçme –sınav işlerini yürütmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Haftalık ders planının yapılarak programlı-planlı bir öğrenme programının oluşturulup okulun fiziki ortamının/yeterliliklerini sağlamak
Ders dışı faaliyetler	Öğrenci kurslarını planlanmak ve yürütmek (DYK, Sportif ve Sanatsal Kurslar, Egzersizler...)

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık	✓		5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓		5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler	✓		5
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar	✓		5
.....Üniversitesi		✓	2
.....Belediyesi		✓	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	2
Muhtarlık		✓	2
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Sosyal etkinlikler açısından aktif bir okul.
- Öğretmenler samimi, öğrencilere sevgi gösteriyorlar.
- Hazırlık sınıfı yok, İngilizce eğitimi başarılı.
- Öğrencilerin ilgi alanında kendini geliştirmesine fırsat veriliyor.
- Disiplinli.
- Okul kültürü var.
- Öğrenci odaklı. Herkesin söz söyleme hakkı var. İsteklerimiz önemseniyor.
- Şehirden uzaktayız.
- Okul yolunda başıboş köpekler yok.
- Kantindeki yiyecekler yeterli.
- Tuvaletlerde kâğıt havlu, tuvalet kâğıdı yetersiz, sabun yeterli.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Sosyal etkinliklere önem veriliyor.
- Samimi bir aile ortamı var.
- Yabancı dil eğitimi başarılı.
- Üniversite yerleşim oranları düşük.
- Öğrencilerin talepleri dikkate alınmıyor.
- Şehirden uzak sayılmaz.
- Başıboş sokak köpekleri sorun olmuyor.
- Toplu taşıma araçları okul yakınına kadar geliyor.
- 11 ve 12. sınıflar açık liseye geçiyorlar, emeğimiz boşa gidiyor.
- Okulun potansiyeli yeterince değerlendirilemiyor.
- Tuvaletlerde kâğıt havlu, tuvalet kâğıdı, sabun yeterli.

Veli Anketi Sonuçları:

- Eğitimi iyi
- Disiplinli, planlı, öğrenciyi takip eder.
- Düzenli bir okul.
- Kültürel faaliyetlere yer veriliyor.
- İdare ve öğretmenler ekip ruhuyla çalışıyor.
- Tecrübeli öğretmenleri var.
- Öğrenciler aynı seviyede.
- Çocuğum okulda mutlu, okulunu seviyor.
- Bina yeni.
- Çocuklar için besleyici yemekler çıkıyor.
- Okul yolunda başıboş köpekler tehlike yaratmıyor.
- Toplu taşıma okul önünden geçmiyor.
- Tuvaletlerde kâğıt havlu, tuvalet kâğıdı, sabun yetersiz.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu b6lümde; teŖkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum k6lt6r6, teknoloji ve biliŖim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara iliŖkin analizlere yer verilmiŖtir.

Okulumuz 1 m6d6r, 2 m6d6r yardımcısı, 45 kadrolu 6ğretmen, 1 memur ve 1 yardımcı personel ile eēitim faaliyetine devam etmektedir. B6nyesinde 3 farklı eēitim kademesi bulunmaktadır. 4 ve 5 yaŖ çocuklarına 3 okul 6ncesi 6ğretmeni ile hizmet veren **İneg6l Anaokulu** ile İmam Hatip Ortaokulu (5,6,7 ve 8. Sınıflar) ve İmam Hatip Lisesi (9,10,11 ve 12. Sınıflar) 6ğrencilerine hizmet veren **İneg6l Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi** tek m6d6riyet çatısında toplanmıŖtır.

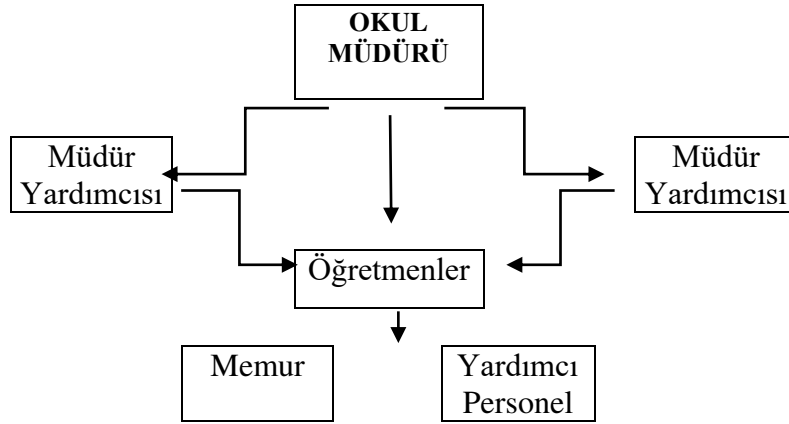
Hizmetler, kurumumuzdaki t6m alıŖanlar tarafından iŖ birliēi ve koordinasyon içerisinde y6r6t6lmektedir. Y6neticilerimiz, eēitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaŖandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek 6z6lmesi gerektiēinde, s6recin her aŖamasında 6ğretmenlerimizin ve personelimizin g6r6Ŗ ve 6nerilerine baŖvurmaktadır. İletiŖim y6ntemleri oēunlukla y6z y6ze toplantı ve bireysel g6r6Ŗmeler Ŗeklinde olmakla birlikte, resmi yazıŖma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

6ğretmenlerimizin her biri, kiŖisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin t6r6ne ve niteliēine g6re, kurum içi g6revlendirmeler mesleki yeterliliēe g6re Ŗekillendirilmektedir. Y6neticiler tarafından, 6ğretmenlerimize eēitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, 6ğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini g6vende hissetmelerini saēlamaktadır. Hizmetlerimiz, t6m paydaŖlarımızın eriŖebileceēi Ŗeffaf bir Ŗekilde sunulmaktadır. 6ğrenci velilerimizin eēitim faaliyetlerine m6mk6n olduēu kadar aktif katılımları saēlanmaktadır. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eēitim M6d6rl6ē6m6z6n d6zenlediēi hizmet içi eēitim faaliyetlerine katılım saēlamaktadır. Ayrıca sene baŖı 6ğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları g6r6Ŗ6lerek, mesleki yeterliliēin artırılması amacıyla hizmet içi eēitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için 6nceden tedbir alınmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık alıŖmaları, alıŖma takvimine uygun olarak baŖlatılmıŖtır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik y6netim s6reci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama alıŖmalarının sahiplenilmesine ve saēlıklı bir Ŗekilde y6r6t6lmesine olanak sunmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı ve Normu

Yönetici Sayıları			
	Müdür	Müdür Baş Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri		Sayı	
1	Öğrenci Sayısı	405(lise)+136(orta okul)+45(okul öncesi)	
2	Öğretmen Sayısı	41(lise)+4(orta okul)+3(okul öncesi)	
3	Derslik Sayısı	19(lise)+5(orta okul)+4(okul öncesi)	
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci sayısı	21(lise)+27(orta okul)+11(okul öncesi)	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	10
5-6 Yıl	0	9
7-10 Yıl	0	19
10.....Üzeri	3	62

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Lise Okul Öncesi	4 1	0		5
4-6Yıl	Lise Okul Öncesi	0 2	1 0		3
7-10Yıl	Lise Ortaokul	5 3	1		9
11-15Yıl	Lise Ortaokul	5 1	2		8
16-20	Lise	2	3		5
20 ve üzeri	Lise	6	12		18

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	✓		Lisans	27	1
2	Hizmetli		✓	Ortaokul	9	1
3	Hizmetli		✓	İlkokul	3	1
4	Hizmetli		✓	İlkokul	1	1
5	Hizmetli		✓	İlkokul	1	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	586	48		3	7	7

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	28	Yok
Tablet sayısı	Yok	Yok
İnternet altyapısı	Var	Yok
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok	Yok
Fotokopi makinesi sayısı	4	1
Yazıcı sayısı	3	
DYS kullanımı	Var	
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0	yok
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok	
Jeneratör	Var	
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	48	
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var	
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var	Yok
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	Yok
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok	

Tablo11.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		3	Yok
Ekipman Odası	✓		2	
Kütüphane	✓		1	
Rehberlik Servisi	✓		1	
Resim Odası	✓		1	
Müzik Odası		✓		Yok
Çok Amaçlı Salon	✓		1	
Spor Salonu	✓		1	
Kantin	✓		1	Yok
İdare Odası	✓		3	Yok
Memur Odası	✓		1	Yok
Hizmetli Odası	✓		1	Yok
Spor Odası	✓		1	Yok
Arşiv	✓		1	Yok
Mescit	✓		2	Yok

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiřtir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur. Bütçe işlemleri Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları tarafından yürütölmektedir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	180.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Okul Aile Birliği	85.000	100.000	120.000	150.000	200.000	250.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	52.000	90.000	160.000	300.000	500.000	800.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler			0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	317.000	390.000	530.000	750.000	1.050.000	1.450.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1.250		47.000		70.000
Küçük Onarım		0		60.000		30.000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makineleri Harcamaları		0		0		40.000
Telefon		2.300		3.000		8.200
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		40.000		35.000		30.000
GENEL TOPLAM		43.550		145.000		178.200

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik

tertibatinin kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

YILLAR	2021	2022	2023
Okul öğrenci sayısı	25	35	40
Ortalama sınıf mevcudu	20	20	20
Kaynaştırma öğrenci sayısı	4	4	3
Okulda açılan DYK'ya katılan öğrenci sayısı	120	150	180
DYK'da kaç dersten kurs açıldığı	6	7	6
DYK'da görev alan öğretmen sayısı	6	7	6
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	10	11	9
Belge alan öğrenci sayısı	210	180	250
Üst öğrenime geçiş yapan öğrenci oranı	20	15	25
Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma okul içi eleme yarışmalara katılan öğrenci sayısı	55	65	80
Siyer Okuma Grubuna Katılan Öğrenci Sayısı	62	78	65
Okulda yapılan proje sayısı	1	1	1
Okulda bir yılda yapılan gezi sayısı	0	1	1
Okulda bir yılda yapılan sosyal faaliyet sayısı	4	6	7
Katıldığımız yarışma sayısı	4	5	7
Burs Verilen Öğrenci sayısı	1	1	1
Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	7	8	10
Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı(Üniversite gezileri, seminer vs.)	6	7	8

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler saygılıdır, sınıf mevcutları azdır.	Öğrencilerin daha önceki öğrenmelerinden eksikleri bulunmaktadır. Okulumuz sınavsız öğrenci aldığı için akademik başarısı yüksek olan öğrenciler proje okulları başta olmak üzere diğer okullara ilgi duymaktadır. Suriyeli başta olmak üzere göçmen öğrenci nüfusunun çok oluşu da başarıyı ve sıkıntıları beraberinde getirmektedir.
Çalışanlar güçlü ve deneyimlidir. Uyum ve iş birliği içinde çalışıp ve kurum kültürüne sahiptirler. Yönetici iş birliğini güçlüdür.	Öğrencilerin büyük çoğunluğunun Yabancı uyruklu olması, Türkçelerinin zayıf olması ve buna bağlı olarak da ders-sınıf başarısının düşük olması öğretmen motivasyonunu olumsuz etkilemektedir.
Veliler, gerektiğinde okulla işbirliği yapmaya hazırdır.	Velilerin ekonomik durumu düşük olup, eğitilmiş anne sayısı azdır.
Okul fiziki yapısının yeni olup okul bahçesi dış mekan etkinlikleri için oldukça uygundur.	Okula bazı mahallerden ancak iki vesaitle gelinebiliyor. Okulun yerini şehir dışı gibi gören veliler çoğunlukta olup kızlarını daha merkezi okullara göndermek istemektedirler.
Donanım olarak her sınıfta fiber bağlantılı etkileşimli tahta bulunmakta ve güvenlik kameraları ile tedbirler alınmaktadır.	Öğrenci kullanımına açık bilgisayarın kısıtlı olması, kütüphanede yeni yayımlanan kitapların az olması spor salonunun uygun büyüklükte olmaması ve spor malzemelerinin yetersiz olması eksik yönümüzdür.
Genel bütçe, kantin kirası ve veli katkılarıyla ihtiyaçlar karşılanmaktadır.	Okulun bazı ihtiyaçları için veli yardımı yetersizdir.
Yönetim kadrosu kadrolu yöneticilerden oluşmakta, şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışı bulunmakta, komisyonlar etkin çalışmakta, yenilikler okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanmaktadır.	Çalışan personelin hizmet süresi ortalamasını yüksek olması tecrübeyi getirirken yaş ortalamasının yüksek olması enerjinin düşük olmasını da kısmen beraberinde getirmektedir.
Okulumuz, diğer okul ve kurumlarla, velilerimizle iş birliği ve iletişim içindedir.	Okulumuz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne uzak bir konumda olduğu için evrakların elden teslimi kısmen zor olmaktadır.
Temizliğe önem veren, beyaz bayrak sahibi bir okuluz. Kantinimizde öğrenci sağlığına uygun gıdalar satılmakta, her gün sıcak yemek ve çorba çıkmaktadır.	Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler desteği yetersiz kalmaktadır. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için de kaynağımız sınırlıdır.

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Ekonomik olarak: Öğrenci velilerimizin genel olarak imam hatip liselerine ilgi duymaktadır.	Veliler okula yardım etmek isteseler de imkanları kısıtlıdır.
Sosyolojik olarak: İnegöl haklı genelde İmam Hatip Okullarına teveccüh göstermektedir.	Halk ilgi duymakta ancak yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile iletişim, özellikle annelerle çok güç olmaktadır.
Teknolojik Olarak: İnternet, bilgisayar vb. altyapısı vardır.	Öğretmen ve öğrencileri pasifleştirme ihtimali bulunmaktadır.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurulduğunda okulumuzun köklü bir tarihe sahip olduğu, buradan aldığı güçle öğrencilerimize yeni binamızda tam donanımlı dersliklerimizde yetkin öğretmen kadromuzla, kadrolu ve tecrübeli idarecilerimizle sağlam bir eğitim verildiği, çağın donanımları ile mücehhez birer bireyler olarak öğrencilerimizin yetiştirildiği tespit edilmiş olup, bütçe açısından kaynaklarımızın artırılmasına ve öğrenci portföyümüzün biraz daha yerlileştirilmesine ihtiyacımızın olduğu tespit edilmiştir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

İnsana, aileye, topluma, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, kişilikli, inançlı anneler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Zengin kültürel mirasımız ve günümüz bilimiyle donanmış, dünyayı yaşanası kılan tüm değerleri yaşayan ve yaşatan insanlar yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

- 1.Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
2. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- 3.“Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- 4.Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
5. Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
6. Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
7. Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
8. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
9. Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
10. Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- 11.Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- 12.Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- 13.Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.
- 14.Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	15	15	10	7	5	4	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	20	20	15	15	10	10	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	25	25	20	20	15	15	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	75	80	85	90	90	90	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	25	25	25	25	25	25	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	70	65	60	55	50	45	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG1.1.7 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	10	1	1	1	1	1	1	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
Koordinatör Birim	Mdr. Yrd. Sadık KAYA								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının yeni kayıtlarda artması 2. Yeni geçme yönetmeliğince öğrencilerin sınıf tekrarı sayısındaki artışlar								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme								

	<p>olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Okulumuz kız öğrenci almaktadır. Öğrenci mevcudunun büyük çoğunluğu Suriye başta diğer milletlerdendir. Bu toplulukların inanış ve kültürlerinde de öğrencilerin okullara gönderilmesi pek hoş karşılanmamakta ve Kuran Kurslarına vermeyi tercih etmektedirler. Bu da öğrenci devamını olumsuz yönde etkilemektedir.
İhtiyaçlar	Zorunlu eğitim kapsamında okula gönderilmeyen öğrencinin velisine cezai yaptırımların gelmesi gerekmektedir.

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa

PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	6	7	8	9	10	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	1	2	3	4	5	5	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
Koordinatör Birim	Mdr. Yrd. Yalçın ZENGİN								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Mdr. Yrd. Yalçın ZENGİN, Sınıf ve Kulüp rehber öğretmenleri								
Riskler	Bütçeden yeterli pay ayrılamaması								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlanarak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	Her bir faaliyet için farklıdır								
Tespitler	Sportif faaliyetlerden ziyade sosyal-edebi alandaki faaliyetlere katılım daha çok olacaktır.								
İhtiyaçlar	Kulüplerin faal olarak çalışması gerekecektir.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Matematik dersi yılsonu başarı puanı	%20	30	35	40	45	50	50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG2.1.2 Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	%20	70	75	80	85	90	90	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	70	75	80	85	90	90	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	%20	40	45	50	55	60	65	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG2.1.5 İHL meslek dersleri yılsonu başarı puanı	%20	80	85	90	95	100	100	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mdr. Yardımcıları, rehberlik servisi, öğretmenler								
Riskler	yok								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacak</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	yok								
Tespitler	yok								
İhtiyaçlar	yok								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı			20	15	22	25	28	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı			15	10	17	20	23	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı			120	80	95	120	130	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı			60	70	80	90	100	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı			5	6	7	8	9	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	yok								
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	yok								
Tespitler	yok								
İhtiyaçlar	yok								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%50	2	2	3	4	5	6	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	%40	80	85	90	95	100	100	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%10	0	0	0	0	0	0	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000 tl								
Tespitler	Okul bütçesi elverdiği sürece gerçekleştirilebilir.								
İhtiyaçlar	Genel bütçeden pay gelmesi gerekir.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı		3	3	3	3	2	1	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)		50	55	60	65	70	75	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)		85	85	90	95	95	95	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG3.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)		70	75	80	85	85	90	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG3.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)		80	85	90	95	100	100	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG3.2.6 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı		4	4	4	3	2	1	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG3.2.7 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)		400	400	450	500	500	500	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG3.2.8 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)		50	200	250	250	250	250	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa

PG3.2.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)		40	50	55	60	65	70	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG3.2.10 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		1	1	1	1	1	1	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
Koordinatör Birim	Mdr. Yrd. Yalçın ZENGİN								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sosyal kulüp rehber öğretmenleri								
Riskler	yok								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	yok								
Tespitler	yok								
İhtiyaçlar	yok								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	30.000	60.000	90.000	110.000	180.000	470.000
Hedef 1.1	10.000	20.000	40.000	50.000	60.000	180.000
Hedef 1.2	20.000	40.000	50.000	60.000	120.000	290.000
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	200.000	400.000	500.000	600.000	800.000	3.500.000
Hedef 3.1	200.000	400.000	500.000	600.000	800.000	3.500.000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
...						
Genel Yönetim Giderleri	92.000	184.000	236.000	284.000	392.000	1.588.000
TOPLAM	552.000	1.104.000	1.416.000	1.704.000	2.352.000	9.528.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımdoğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler.) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$